

[Click Here](#)



Wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse @t-online.de durch eine E-Mail-Adresse @magenta.de ersetzen oder ergänzen möchten, folgen Sie gerne dieser Anleitung: Bitte beachten Sie, dass in festnetzvertragsbezogenen E-Mail-Adressen sowie Inklusivnutzern möglichst immer die t-online.de-E-Mail-Adresse die Hauptadresse bleiben sollte, da es sonst zu einigen Einschränkungen kommen kann. Die magenta.de-E-Mail-Adresse als "zusätzliche E-Mail-Adresse" ist kein Problem. Möchten Sie eine E-Mail-Adresse @magenta.de als Haupt-E-Mail-Adresse nutzen, geht dies ohne Einschränkungen in einem Freemail-Postfach. Melden Sie sich zunächst mit Ihrer bisherigen E-Mail-Adresse im E-Mail-Center an. Gehen Sie in die Einstellungen (oben rechts über das Zahnradsymbol), klicken Sie auf "Alle Einstellungen" und wählen Sie dort links unter "E-Mail-Adressen" den Menüpunkt "Zusätzliche Adressen". Hier klicken Sie nun auf "Zusätzliche E-Mail-Adresse einrichten" bzw. auf "Neue E-Mail-Adresse einrichten", falls bereits zusätzliche E-Mail-Adressen eingerichtet sind. Im folgenden Fenster können Sie nun eine neue E-Mail-Adresse bestimmen. Mit dem Klick auf den Pfeil wählen Sie hier die Domain magenta.de aus. Klicken Sie anschließend auf "Speichern". Anschließend haben Sie in Ihrem Postfach die bisherige E-Mail-Adresse @t-online.de als Haupt-E-Mail-Adresse und die neue E-Mail-Adresse @magenta.de als zusätzliche E-Mail-Adresse eingerichtet. So sind sie sowohl unter der alten als auch unter der neuen E-Mail-Adresse erreichbar. Möchten Sie sich zukünftig mit der E-Mail-Adresse @magenta.de einloggen, legen Sie diese als Haupt-E-Mail-Adresse fest. Klicken Sie dazu links auf "Hauptadresse" und dann auf "Haupt-E-Mail-Adresse mit einer zusätzlichen E-Mail-Adresse tauschen". Bitte beachten Sie: Für die Dienste VoIP-Client, HotSpot (Festnetz) und WLAN TO GO (Festnetz) muss die t-online.de-E-Mail-Adresse als Hauptadresse beibehalten werden. Das benötigen Sie: einen PC mit aktiver Online-Verbindung, die Adresse Ihres E-Mail-Kontos @wafel, z. B. beispiel-mail@t-online.de, das E-Mail-Passwort, das Sie für dieses E-Mail-Konto eingerichtet haben, eine aktuelle Installation von Mozilla Thunderbird. Und so geht's: Prüfen Sie zunächst, ob Sie sich mit der gewünschten E-Mail-Adresse und dem dazugehörigen Passwort unter E-Mail Center anmelden können. Wenn Sie für Ihr Mail-Konto noch kein E-Mail-Passwort eingerichtet haben, erstellen Sie es im E-Mail Center unter Menü Einstellungen Konto-Einstellungen Passwort ändern. BE-Mails werden normalerweise nach 90 Tagen automatisch vom Server gelöscht. Sie möchten Ordner davon ausnehmen? Dazu stellen Sie unter Menü Einstellungen Konto-Einstellungen Speicher die gewünschte Speicherdauer für jeden dieser Ordner ein. Unsere Empfehlungen: nach 90 Tagen löschen für die Ordner Entwürfe, Gesendet und Papierkorb; nicht löschen für den Posteingang. Tipp: Sie nutzen dieses Konto bereits seit längerem? Dann prüfen Sie bitte unter Verfügbarer Speicherplatz, wie voll Ihr Postfach ist. Falls nötig, können Sie alte E-Mails löschen oder über den Link mehr Speicher weiteren Platz für Ihre E-Mails kostenpflichtig zubuchen. Starten Sie Mozilla Thunderbird. Im Mittelbereich klicken Sie auf Konten Neues Konto erstellen E-Mail. Im Fenster Willkommen bei Thunderbird klicken Sie auf überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden. Im Fenster Konto einrichten tragen Sie Folgendes ein: Ihr Name; diese Angabe sehen Empfänger Ihrer E-Mails als Information zum Absender (von . . .) E-Mail-Adresse: die Adresse Ihres E-Mail-Kontos @t-online.de Passwort: das dazugehörige E-Mail-Passwort. Tipp: Sie möchten das E-Mail-Passwort nicht bei jedem Zugriff auf Ihr E-Mail-Konto erneut eingeben? Dann setzen Sie einen Haken bei Passwort speichern. Klicken Sie auf Weiter. Nun legen Sie fest, wo Sie Ihre E-Mails speichern wollen. Die Server-Daten ermittelt Thunderbird automatisch: Wählen Sie die Option . . . IMAP, um Ihre E-Mails online auf dem Server zu speichern; POP3, um Ihre E-Mails lokal auf Ihrem Computer zu speichern. Tipp: Sie nutzen Ihr E-Mail-Postfach @t-online.de auf mehreren Wegen (am PC, per Smartphone)? Dann empfehlen wir IMAP: So bietet jeder Weg denselben Zugriff auf Ihre Ordner und E-Mails. Klicken Sie auf Fertig. Fertig viel Spaß beim Mailen! Tipps zu IMAP: Mit IMAP enthält Ihr E-Mail-Konto @t-online.de mindestens folgende Ordner: INBOX = Posteingang Drafts = Entwürfe Sent = Gesendet Trash = Papierkorb. Können Sie Ordner ausblenden? Klicken Sie im Mittelbereich unter Erweiterte Funktionen auf den Eintrag IMAP-Ordner abonnieren. Im Fenster Abonnieren entfernen Sie die Haken für Ordner, die Thunderbird nicht anzeigen soll. Weitere Tipps finden Sie auch in unserem Hilfe-Portal und hier in der Telekom hilft Community. Schnelle Hilfe per Telefon bietet Ihnen die Telekom Computerhilfe.

Where can i find my matric certificate number. Can i view my matric certificate online. Where can i get a copy of my matric certificate. Where can i get my matric certificate. Where can i find my examination number on my matric certificate online. Where can i get my matric certificate if lost. Where can i get my matric certificate online. Matric certificate.